

Curso On-Line



ERP SAP R3 FICO (Finanzas y Controlling) Usuario

pulsa
aquí
para ver
DEMO





¿Por qué un Máster en ERP School?

BIENVENIDO:

ERP SCHOOL es una escuela especializada en la formación SAP en todo el mundo.

Contamos con un **equipo** formado por profesionales con **20 años de experiencia** en el sector de la Formación que garantizan que los módulos e-learning estén compuestos con las **herramientas didácticas** pedagógicamente más adecuadas a cada materia, además, como especialistas en SAP, diseñamos acciones formativas a medida y presenciales en las principales empresas.

Más de 5.000 alumnos se han formado en nuestra organización en el último año.

curso **Usuario**

Características

84 horas 100% On-Line

- **Simulador:** la pieza clave del aprendizaje es un emulador del programa que permite realizar prácticas reales.
- **Autoevaluaciones**
- **Manual electrónico**
- **100% Bonificable por FUNDAE**
- **Pago aplazado sin intereses**
- **Herramientas de seguimiento**
- **Bolsa de empleo**

Inicio inmediato, a solicitud del alumno

Con una orientación eminentemente práctica, el alumno aprenderá, a través de las unidades formativas prácticas, todos procesos correspondientes en SAP.

Objetivos

Este curso proporciona los conocimientos para manejar las **funciones necesarias para registrar las operaciones de su compañía**. La integración con el resto de componentes, le garantiza la **disponibilidad en tiempo real** de la información necesaria para la toma de decisiones. Permite representar la **estructura de costes** facilitando la **toma de decisiones**. Además del registro de operaciones reales, permítela planificación y comparación entre los costes reales y los presupuestados. Podrá, por lo tanto, controlar la rentabilidad de las distintas áreas de la organización.

Destinatarios

- Profesionales con conocimientos en contabilidad financiera y/o gestión presupuestaria y deseen introducirse en el mundo SAP.
- Tesoreros, Controllers, Gestores financieros, Responsables financieros, administrativos y otros profesionales que posean conocimientos en finanzas y, teniendo experiencia en otros softwares de gestión, deseen justificar su conocimiento en SAP.
- Toda persona que tenga interés en trabajar en una empresa de tamaño medio o grande y desee desarrollar su carrera profesional en las áreas de Contabilidad Financiera o Presupuesto, puesto que SAP se ha implantado como herramienta generalizada de gestión en este tipo de empresas.

Acceso

- No se requiere titulación previa.
- Informática a nivel de usuario.
- Disponer de ordenador con conexión a Internet.

Titulación

Los alumnos que superen con éxito la formación, recibirán certificado de realización del curso con aprovechamiento avalado por la prestigiosa **ANCED**, Asociación Nacional de Centros de Educación a Distancia y sello **EFQM Excelencia Europea**. Además cuentan con un **CSV (Código Seguro de Verificación)** para comprobar la autenticidad del certificado.



Programa

1 Módulo SAP R3 FI (Finanzas)

01. Libro Mayor:

- Contabilización de documentos en cuentas de mayor.
- Visualización de documentos.
- Visualización y modificación de partidas individuales.
- Visualización de saldos.
- Visualización del diario de documentos compacto.
- Visualización del diario de documentos.
- Visualización de los saldos de cuenta mayor (lista).
- Anulación de documentos: anulación individual
- Anulación de documentos: anulación en masa.
- Actualización de cuentas: compensación automática.
- Actualización de cuentas: compensación manual.
- Contabilización de documentos de cuenta de mayor en moneda extranjera.
- Visualización de partidas individuales en moneda extranjera.
- Anular compensación.
- Correspondencia - Imprimir lista de partidas abiertas.
- Correspondencia - Imprimir extracto de cuentas .

02. Deudores:

- Contabilización de una solicitud de anticipo.
- Contabilización manual de anticipos.
- Contabilización de una factura de deudor.

- Contabilización de abonos con referencia a la factura.
- Contabilización de pagos mediante el programa de pagos automático.
- Contabilización de pagos recibidos de deudores.
- Compensación manual de partidas abiertas en cuentas de deudor.
- Extracto de cuenta manual.
- Tratamiento contabilización de extractos de cuenta.
- Fijar el límite de crédito.
- Gestión de informes de control de créditos.
- Visualización de documentos contables de deudor.
- Visualización y modificación de partidas individuales de deudor.
- Visualización de saldos.
- Contabilizar factura de deudor en moneda extranjera.
- Contabilizar abono de deudor en moneda extranjera.
- Crear solicitud de anticipo.
- Crear anticipo.
- Compensar anticipo.
- Crear datos maestros de deudor vinculado a acreedor.

03 Acreedores:

- Contabilización de facturas de acreedor.
- Introducción de abonos de acreedor con referencia a una factura.
- Contabilización de pagos mediante el programa de pagos automático.
- Revisión y bloqueo de facturas para pago según las necesidades.
- Contabilización manual de pagos.
- Crear factura de acreedor con retención.
- Contabilizar factura de acreedor en moneda extranjera.
- Contabilizar abono de acreedor en moneda extranjera.
- Crear solicitud de anticipo.
- Crear anticipo.
- Compensar anticipo.
- Compensación manual de partidas abiertas.

04. Period end closing:

- Cierre del día:

- Actualización de tipos de cambio.
- Números de factura asignados dos veces.
- Visualización del diario de documentos compacto.

- Cierre del mes:

- Actualización de tipos de cambio.
- Números de factura asignados dos veces.
- Apertura y cierre de períodos contables.
- Compensación automática de cuenta EM/RF.
- Compensación automática.
- Contabilidad de asientos de corrección.
- Contabilidad de cargo de impuestos.
- Declaración de IVA.
- Declaración recapitulativa.
- Análisis de comparación.
- Cierre del período contable anterior.
- Visualización del diario de documentos.
- Balances contables

- Cierre del ejercicio:

- Arrastre de saldos AP/AR.
- Arrastre de saldos GL.
- Cierre final y liberación de informes financieros.
- Cierre del período contable anterior.

05. Gestión de Caja:

- Contabilización de una factura de deudor en moneda nacional.
- Contabilización de facturas de proveedor en moneda nacional.
- Contabilización de facturas de proveedor en moneda internacional.
- Contabilización de un registro individual de planificación para pagos periódicos.

- Resumen financiero / Posición de tesorería y previsión de liquidez.
- Compensación de facturas de proveedor mediante la ejecución del programa de pagos.
- Introducción de un extracto manual.
- Archivo de registros individuales.
- Gestión de Libro de Caja.
- Introducción extracto de cuenta automático - Contabilización inmediata.
- Introducción de un extracto de cuenta automático - No contabilizar.
- Visualizar - Imprimir extracto de cuenta electrónico.
- Tratar posteriormente el extracto de cuenta electrónico.
- Actualización de cuentas - Compensación automática.
- Actualización de cuentas - Compensación manual.

06. Activos Fijos:

- Crear activo fijo.
- Modificar activo fijo.
- Bloquear activo fijo.
- Borrar activo fijo.
- Crear subnúmero.
- Asset Explorer.
- Alta por compra de proveedor.
- Alta con contrapartida automática.
- Baja con ingresos con cliente.
- Baja con ingresos sin cliente.
- Baja por desguace.
- Traspasos.
- Amortización no planificada.
- Capitalizar activos fijos en curso: Distribuir.
- Capitalizar activos fijos en curso: Liquidar.
- Ejecución amortización.
- Recálculo de valores.
- Simulación de amortización.

- Apertura y cierre del período contable de activo fijos.
- Cambio de ejercicio.
- Cierre del ejercicio.
- Anular cierre ejercicio.
- Patrimonio de activos fijos.
- Cuadro de activos fijos.
- Total de amortizaciones.
- Movimientos de activos fijos.

2 Módulo SAP R3 CO (Controlling)

01. Planificación General de Centros de Coste:

- Comprobación de validez de la versión para período de presupuesto Real.
- Copia de reales o presupuesto del ejercicio anterior.
- Transferencia de la amortización prevista desde activos fijos.
- Determinación del perfil de planificador.
- Descarga de las clases de coste a Excel para presupuesto de ingresos/gastos.
- Realización de los valores de presupuesto para las operaciones que excluyen los ingresos y gastos.
- Upload de las clases de coste para operaciones que excluyen los ingresos y gastos.
- Planificación de valores estadísticos.
- Subreparto plan.
- Planificación de costes de previsión.
- Confirmación del presupuesto de coste no operativo.
- Etapas finales de planificación: Copia de SOP a versión activa.
- Etapas finales de planificación: Bloqueo de SOP y versión activa para planificación

02. Contabilidad de gastos general real:

- Registrar operaciones contables en cuentas de mayor.

- Traspaso de costes primarios.
- Traspaso de documentos entre centros de coste mal imputados.
- Registro de valores estadísticos reales.
- Informes de seguimiento.
- Imputación de gastos compartidos. Transferir los costes reales a los centros de coste responsables del coste mediante subreparto y distribuciones.
- Periodificación de gastos e ingresos.
- Mantenimiento de versiones.
- Bloqueo del período.

03. Planificación de centros de coste de fabricación:

- Durante el proceso presupuestario anual, los gestores de los centros de coste de planificación planifican los costes para varios tipos/clases de coste para sus centros de coste respectivos. El punto de partida habitual para el desarrollo de estos planes son los datos reales del año actual/anterior.

Metodología

Con una exclusiva tecnología, que permite seguir el curso en **3 modalidades (presentación, interactiva y película)**, se especifica en cada área todo lo relativo a procesos del negocio con todo detalle en la definición y enumeración de la información organizativa, de los datos maestros y de cada proceso determinado, con las actividades y comentarios correspondientes.

En este Curso, con **formato interactivo**, el 90% está compuesto por ejercicios prácticos, el alumno tiene la opción de practicar con cada una de las actividades, sin tener que acceder al sistema real SAP, trabajando bajo un EMULADOR SAP. El alumno tiene asignado un **TUTOR permanente** que hace el seguimiento del curso y podrá contactar en cualquier momento con él para resolver cualquier duda o consulta. Se incluyen **tutoriales de navegación SAP** y también de la propia herramienta e-learning.



Mediante el sistema de **Tutorías Presencial Virtual**, el alumno podrá ver y hablar con su tutor de forma On Line, pero en directo, como si estuviese en una clase presencial.

Al ser **Individuales**, el alumno cuenta con un profesos particular para **resolver** sus dudas, **solicitar explicaciones** de refuerzo, ayuda en la planificación de su curso, etc.

No hace falta que el profesor vea al alumno, pero sí podrán **hablar y escucharse**, y el alumno puede **ver al tutor o la pantalla que este le muestre**, según la explicación, que puede ser desde el campus, una diapositiva de teoría, una pizarra virtual, etc.

Crear Oferta: Resumen

Pedidos	
Oferta	Valor neto 0,00 EUR
Solicitante 12	Solicitante Badalona / Anselm Clavé 12 / 08018 Badalona
Destinat.mcia 12	Solicitante Badalona / Anselm Clavé 12 / 08018 Badalona
Dep.cliente	Fecha de pedido
Ventas Resumen de posiciones Detalle posición Solicitante Aprovisionamiento Expedición Motivo de rechazo	
Válido de 08.09.2009	Validez a 31.12.2009
De pref.entrg T 08.09.2009	Valor esper.ped 0,00 EUR



Intensificaciones

El alumno al finalizar el Curso podrá optar a diferentes intensificaciones en condiciones económicas preferentes: Idiomas, comercio internacional, finanzas, etc.

Evaluación

El sistema de evaluación del programa está basado en la evaluación continua de cada una de los módulos independientemente.

Para superar el Curso y ser considerado apto se requerirá aprobar el 75 % de las módulos.

Equipo Docente

El equipo docente que conforma **ERP School** está formado por **Consultores y expertos en SAP** en todas las áreas funcionales que forman cada módulo, con una amplia trayectoria profesional en el mundo de la **empresa** y la **enseñanza**.

A través de los diversos **tutores**, del **Coordinador Académico** y de nuestros **Asesores de Formación**, dirigiremos tu formación para que, al finalizar, tengas los conocimientos y habilidades más actualizados y seas reconocido como **Usuario en ERP SAP**.

Nuestros expertos



Luis Mariano

Diplomado Gestión y Administración Empresa. Master Business Administration Post Grado Filosofía, Post Grado Relaciones Internacionales Universidad de Sevilla, Profesor asociado en los cursos de post-grado en ERP / SAP 16 años como consultor y analista SAP. Mentor consultores SAP junior.



Carlos Alejandro

Consultor SAP, Licenciado en Derecho y en Ciencias Políticas y de la Administración. Amplia experiencia como Consultor y formador SAP. Postgrado Mercado de Valores. Confederación de empresarios y Mercados secundarios, Análisis Gráficos, Análisis Estadísticos, Principales mercados bursátiles. Certificación SAP MM. Procurement with SAP ERP 6.0 EHP6.

Área de Coordinación



Selma Ruíz

Coordinadora Pedagógica.



Sonia Domínguez

Responsable Dpto. Asesoría de Formación.



Marta Esteban

Asesora de Formación.

Otros Programas

Usuario ERP SAP R3

- MASTER On-Line ERP SAP R3 Usuario Experto.
- Curso On-Line Introducción a ERP SAP R3.
- Curso On-Line ERP SAP R3 QM (Calidad).
- Curso On-Line ERP SAP R3 FI (Finanzas).
- Curso On-Line ERP SAP R3 CO (Controlling).
- Curso On-Line ERP SAP R3 FICO (Finanzas+Controlling).
- Curso On-Line ERP SAP R3 SD (Ventas).
- Curso On-Line ERP SAP R3 MM (Materiales).
- Curso On-Line ERP SAP R3 Logística (MM+SD).
- Curso On-Line ERP SAP R3 CS (Servicio Cliente).
- Curso On-Line ERPSAP R3 HE (Query's Report).
- Curso On-Line ERP DSAP R3 PP (Producción).
- Curso On-Line ERP SAP R3 HR (Recursos Humanos).

SAP Programador

- Curso On-Line Especialista en Programación ABAP IV para SAP R3.



91 187 36 30

info@erpschool.org

erpschool.org

Una empresa del Grupo:

