

Curso On-Line Usuario ERP SAP R3 MM (Gestión de Materiales)



pulsa
aquí
para ver
DEMO





¿Por qué un Máster en ERP School?

BIENVENIDO:

ERP SCHOOL es una escuela especializada en la formación SAP en todo el mundo.

Contamos con un **equipo** formado por profesionales con **20 años de experiencia** en el sector de la Formación que garantizan que los módulos e-learning estén compuestos con las **herramientas didácticas** pedagógicamente más adecuadas a cada materia, además, como especialistas en SAP, diseñamos acciones formativas a medida y presenciales en las principales empresas.

Más de 5.000 alumnos se han formado en nuestra organización en el último año.

curso **Usuario**

Características

96 horas 100% On-Line

- **Simulador:** la pieza clave del aprendizaje es un emulador del programa que permite realizar prácticas reales.
- **Autoevaluaciones**
- **Manual electrónico**
- **100% Bonificable por FUNDAE**
- **Pago aplazado sin intereses**
- **Herramientas de seguimiento**
- **Bolsa de empleo**

Inicio inmediato, a solicitud del alumno

Con una orientación eminentemente práctica, el alumno aprenderá, a través de las unidades formativas prácticas, todos procesos correspondientes en SAP.

Objetivos

Formar usuarios en **SAP MM**, o ampliar los conocimientos de profesionales y técnicos con perfiles profesionales relacionados con la **gestión de Stocks**. Facilitar los conocimientos para que el alumno pueda replantear los **procesos de Planificación de Requerimientos de Materiales y aprovisionamiento** en la Empresa. Conocer a nivel usuario: Gestión del Inventario, la verificación de facturas del proveedor y la valoración de materiales.

Destinatarios

Cualquier persona interesada en adquirir conocimientos en el **módulo de Gestión de Materiales y Compras de SAP**, a personas que quieran adquirir un conocimiento básico de un sistema de gestión que forma parte de nuestro contexto social, especializándose en el área de logística y materiales. Además es interesante para aquellos que quieran aprender a manejar **SAP**.

Acceso

- No se requiere titulación previa.
- Informática a nivel de usuario.
- Disponer de ordenador con conexión a Internet.

Titulación

Los alumnos que superen con éxito la formación, recibirán certificado de realización del curso con aprovechamiento avalado por la prestigiosa **ANCED**, Asociación Nacional de Centros de Educación a Distancia y sello **EFQM Excelencia Europea**. Además cuentan con un **CSV (Código Seguro de Verificación)** para comprobar la autenticidad del certificado.



Programa

1 Gestión de stocks (rechazo, bloqueo, renovación).

- Rechazo de stock general: salida de mercancías para centro de coste.
- Bloqueo de material - traslado De libre utilización a Bloqueado.
- Desbloqueo de material - traslado Bloqueado a De libre utilización.
- Desbloqueo de material - Traslado bloqueado para stock en control de calidad.

2 Aprovisionamiento interno (traslado de stocks con entrega).

- Mostrar stock/Lista de necesidades.
- Procesamiento de la solicitud de pedido de traslado (con MRP).
- Modificación del pedido de traslado (con MRP).
- Creación de traslado (sin MRP).
- Pool de entregas para pedidos.
- Confirmación de picking.
- Contabilización de la salida de mercancías.
- Impresión Nota de entrega.
- Verificación de status de traslado.
- Recepción de materiales transferidos.

3 Aprovisionamiento interno (traslado de stocks sin entrega).

- Traslado en una etapa.
- Creación de pedido de traslado.
- Contabilización de salida de mercancías para pedido de traslado.
- Verificación de status de traslado.
- Recepción de materiales transferidos.

4 Inventario físico.

- Creación de documentos de inventario.
- Impresión de documentos de inventario.
- Indicación del recuento de inventario.
- Lista de diferencias de recuento.
- Recuento de inventario.
- Indicación del recuento de inventario.
- Contabilización de diferencias.

5 Aprovisionamiento interno traslado de stocks multisociedad.

- Creación de pedido.
- Pool de entregas para pedidos.
- Verificación de lotes.
- Picking sin WM.
- Contabilización de la salida de mercancías.
- Impresión Nota de entrega.
- Verificación de status de traslado.
- Creación de documentos de facturación.
- Impresión de un documento de facturación manualmente.
- Contabilización de entrada de mercancías para pedido de traslado.
- Recepción de factura por partida individual.

6. Oferta de aprovisionamiento.

- Creación de una petición de oferta.
- Impresiones de la petición de oferta.
- Lista de peticiones de oferta.
- Actualización de ofertas.
- Comparación, selección y rechazo de proveedores.
- Opcional: generación de libro de pedidos.

7. Compras de material de consumo.

- Creación de un pedido para bienes de consumo.
- Liberación de pedidos.
- Entrada de mercancías de materiales de consumo.
- Creación de un pedido para servicios.
- Creación de una hoja de entrada de servicios (para servicios sin pieza de recambio).
- Autorización de una hoja de entrada de servicios.
- Recepción de factura por partida individual.

8. Aprovisionamiento para stocks.

- Visualización y asignación de las solicitudes de pedido.
- Conversión de las solicitudes asignadas en pedidos.
- Creación manual del pedido.
- Modificación del pedido.
- Liberación de pedidos.
- Impresión del pedido.
- Recepción de mercancías del proveedor.
- Recepción de factura por partida individual.
- Recepción de factura por partida individual (con reducción de factura).

9. Pedido abierto de aprovisionamiento.

- Creación de un contrato marco (pedido abierto de cantidad).
- Creación de una solicitud de pedido.
- Asignación de una solicitud y creación del pedido.
- Liberación de pedidos.
- Supervisión del pedido abierto.
- Entrada de mercancías.
- Recepción de factura por partida individual.
- Recepción de factura por partida individual (con reducción de factura).

10. Devolución a proveedor.

- Creación de pedido de devolución.
- Pool de entregas para pedidos.
- Verificación de lotes.
- Picking sin WM.
- Contabilización de la salida de mercancías.
- Impresión Nota de entrega.
- Revisión manual de abonos pendientes.
- Abono.

11. Subcontratación.

- Creación manual de orden de subcontrato (sin planificación de necesidades).
- Asignación de una solicitud y creación del pedido.
- Liberación de pedidos.
- Creación de una solicitud de entregas de salida.
- Verificación de lotes.
- Picking sin WM.
- Contabilización de la salida de mercancías.
- Impresión Nota de entrega.
- Recepción de mercancías del pedido de subcontratación.
- Recepción de la factura del pedido de subcontratación.

12. Aprovisionamiento y consumo de stock de artículos en consignación.

- Visualización de la lista de necesidades/stock.
- Contabilización de entrada de mercancías.
- Traslado de stock de artículos en consignación.
- Recepción de factura desde salida de consignación.

13. Alta de activo fijo a través de capitalización directa.

- Creación de una solicitud de pedido.
- Creación de activo fijo.
- Conversión de solicitud en pedido.
- Modificación del pedido.
- Autorización de pedidos.
- Recepción de mercancías del proveedor para el pedido.
- Recepción de factura por partida individual.

14. Aprovisionamiento externo de terceros.

- Creación de un pedido de compras.
- Confirmación de la entrada de mercancías..
- Registro de la factura.

15. Servicios de aprovisionamiento externo.

- Creación de un pedido de compras.
- Mantenimiento de una hoja de entrada de servicios.
- Aprobación de la hoja de entrada de servicios.
- Verificación de facturas.

16. Informes Logística MM.

- Lista MRP.
- Visualización de la lista de solicitudes de pedido.
- Resumen de stocks.
- Análisis general: pedidos.
- Análisis general: pedidos abiertos y planes de entregas.
- Análisis general: oferta.
- Documentos de compras para material.
- Documentos de compras por proveedor.
- Documentos de compras por número de documentos.
- Análisis grupo de compras.
- Liberación de documentos de compras.
- Asignar y tratar solicitudes de pedidos.
- Lista de necesidades de stock.
- Supervisión de stocks SC para proveedor.
- Análisis de proveedor.
- Lista de documentos de material.
- Visualizar stocks en almacén por material.
- Documentos contables para material.
- Documentos de material con motivo de movimiento.
- Análisis de lotes.
- Resumen de disponibilidad.
- Análisis centro.
- Análisis material.
- Liquidación de consignación y pipeline.
- Conversión colectiva.

Metodología

Con una exclusiva tecnología, que permite seguir el curso en **3 modalidades (presentación, interactiva y película)**, se especifica en cada área todo lo relativo a procesos del negocio con todo detalle en la definición y enumeración de la información organizativa, de los datos maestros y de cada proceso determinado, con las actividades y comentarios correspondientes.

En este Curso, con **formato interactivo**, el 90% está compuesto por ejercicios prácticos, el alumno tiene la opción de practicar con cada una de las actividades, sin tener que acceder al sistema real SAP, trabajando bajo un EMULADOR SAP. El alumno tiene asignado un **TUTOR permanente** que hace el seguimiento del curso y podrá contactar en cualquier momento con él para resolver cualquier duda o consulta. Se incluyen **tutoriales de navegación SAP** y también de la propia herramienta e-learning.



Mediante el sistema de **Tutorías Presencial Virtual**, el alumno podrá ver y hablar con su tutor de forma On Line, pero en directo, como si estuviese en una clase presencial.

Al ser **Individuales**, el alumno cuenta con un profesos particular para **resolver** sus dudas, **solicitar explicaciones** de refuerzo, ayuda en la planificación de su curso, etc.

No hace falta que el profesor vea al alumno, pero sí podrán **hablar y escucharse**, y el alumno puede **ver al tutor o la pantalla que este le muestre**, según la explicación, que puede ser desde el campus, una diapositiva de teoría, una pizarra virtual, etc.

Crear Oferta: Resumen

Oferta		Valor neto	0,00 EUR
Solicitante	12	Solicitante Badalona / Anselm Clavé 12 / 08018 Badalona	
Destinat.mcia	12	Solicitante Badalona / Anselm Clavé 12 / 08018 Badalona	
Emp. cliente		Fecha de pedido	

Ventas Resumen de posiciones Detalle posición Solicitante Aprovisionamiento Expedición Motivo de rechazo

Válido de	08.09.2009	Válidez a	31.12.2009
de pref.entr	T 08.09.2009	Valor esper.ped	0,00 EUR



Intensificaciones

El alumno al finalizar el Curso podrá optar a diferentes intensificaciones en condiciones económicas preferentes: Idiomas, comercio internacional, finanzas, etc.

Evaluación

El sistema de evaluación del programa está basado en la evaluación continua de cada una de los módulos independientemente.

Para superar el Curso y ser considerado apto se requerirá aprobar el 75 % de las módulos.

Equipo Docente

El equipo docente que conforma **ERP School** está formado por **Consultores y expertos en SAP** en todas las áreas funcionales que forman cada módulo, con una amplia trayectoria profesional en el mundo de la **empresa** y la **enseñanza**.

A través de los diversos **tutores**, del **Coordinador Académico** y de nuestros **Asesores de Formación**, dirigiremos tu formación para que, al finalizar, tengas los conocimientos y habilidades más actualizados y seas reconocido como **Usuario en ERP SAP**.

Nuestros expertos



Luis Mariano

Diplomado Gestión y Administración Empresa. Master Business Administration Post Grado Filosofía, Post Grado Relaciones Internacionales Universidad de Sevilla, Profesor asociado en los cursos de post-grado en ERP / SAP 16 años como consultor y analista SAP. Mentor consultores SAP junior.



Carlos Alejandro

Consultor SAP, Licenciado en Derecho y en Ciencias Políticas y de la Administración. Amplia experiencia como Consultor y formador SAP. Postgrado Mercado de Valores. Confederación de empresarios y Mercados secundarios, Análisis Gráficos, Análisis Estadísticos, Principales mercados bursátiles. Certificación SAP MM. Procurement with SAP ERP 6.0 EHP6.

Área de Coordinación



Selma Ruíz

Coordinadora Pedagógica.



Sonia Domínguez

Responsable Dpto. Asesoría de Formación.



Marta Esteban

Asesora de Formación.

Otros Programas

Usuario ERP SAP R3

- MASTER On-Line ERP SAP R3 Usuario Experto.
- Curso On-Line Introducción a ERP SAP R3.
- Curso On-Line ERP SAP R3 QM (Calidad).
- Curso On-Line ERP SAP R3 FI (Finanzas).
- Curso On-Line ERP SAP R3 CO (Controlling).
- Curso On-Line ERP SAP R3 FICO (Finanzas+Controlling).
- Curso On-Line ERP SAP R3 SD (Ventas).
- Curso On-Line ERP SAP R3 MM (Materiales).
- Curso On-Line ERP SAP R3 Logística (MM+SD).
- Curso On-Line ERP SAP R3 CS (Servicio Cliente).
- Curso On-Line ERPSAP R3 HE (Query's Report).
- Curso On-Line ERP DSAP R3 PP (Producción).
- Curso On-Line ERP SAP R3 HR (Recursos Humanos).

SAP Programador

- Curso On-Line Especialista en Programación ABAP IV para SAP R3.



91 187 36 30

info@erpschool.org

erpschool.org

Una empresa del Grupo:

